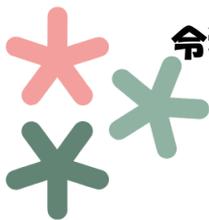


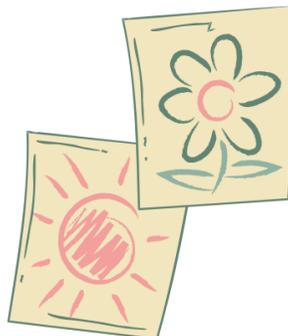
幼稚園生活 の しおり



臼井幼稚園



令和7年1月29日発行



< も く じ >

- (1) 保育時間
- (2) 昼食
- (3) 徒歩通園について
- (4) バス通園について
- (5) 預かり保育について (青い鳥)
- (6) 服装について
- (7) 持ち物
- (8) 持ち帰り
- (9) 手紙袋
- (10) 毎月のお知らせ
- (11) 出席カード
- (12) 名前の記入
- (13) 年間を通して集めているもの
- (14) 服装などについての注意
- (15) 園と家庭の連絡
- (16) れんらくアプリの登録
- (17) 保護者のネームホルダー
- (18) 個人面談
- (19) 保育用品の名前の書き方とご用意いただく物
- (20) 行事・参観日について
- (21) 病気・怪我・内科検診・歯科検診・身体測定
- (22) プールについて
- (23) 体育について
- (24) 納入金について
- (25) お母さんのための幼稚園活動について
- (26) 参観等における、写真・動画の撮影について
- (27) クラス編成について
- (28) 連絡先の変更・退園について
- (29) クラス会について
- (30) 駐車場について

(1) 保育時間

	開始時間	終了時間
月・火・木・金	9時30分	14時20分
短縮保育	9時30分	13時10分
午前保育	9時30分	11時30分

※短縮保育・・・水曜日、他幼稚園が定めた日。

※午前保育・・・始業式、終業式、年間行事予定表及び毎月の予定表を確認してください。
急に午前保育に変更することもありますので、園からの連絡（連絡ページ参照）を見落とさないようにしてください。

一日の流れ

10:00		12:00		13:00		14:20	
登園 自由遊び	設定保育	昼食	設定保育	降園 自由遊び			

※上記は目安で、時期やクラス、活動によって異なります。

(2) 昼食

給食および弁当の日

月曜	火曜	水曜	木曜	金曜
給食	給食	弁当	給食	給食

※献立表は前月末にホームページに掲載します。手紙での配布はありません。

※6月～10月は、水曜も給食です。

給食に関して

<持ち物> 箸セット・コップ *ナフキンはいりません。

*変更する場合があります。月末発行の予定表に記載しますので、詳しくは予定表で確認してください。

*給食の持ち帰りは一切できません。

*給食は乳・卵・甲殻類（えび・かに）除去食を用意できます。その他アレルギーがある場合は、ご相談ください。その際、医師の指示書を提出してください。

弁当に関して

<持ち物> 弁当・箸セット・コップ *ナフキンはいりません。

*弁当箱を止めるベルトは、自分ではめられるものを使用してください。
輪ゴムは不可です。

～冬季について～

- ・冬季は、暖飯器で温めますので、高温に耐えるアルミ製のものを選んでください。フタも同様です。高温に耐えられないもの（特にプラスチック製）は幼稚園の判断で暖飯器に入れない場合もあります。
- ・おにぎりはアルミホイルで包み、必ず記名してください。

デザートについて

- *カップのゼリーやプリンは、容器から出して、タッパー等に入れてください。
- *フィルムに包んであるチーズは、フィルムを取ってください。
- *吸うタイプのゼリーも、袋から出してください。

(3) 徒歩通園について

朝の送り *ネームホルダーを身に付けてください*

8時00分～9時30分まで

9時30分を過ぎると遅刻です。

帰りのお迎え *ネームホルダーを身に付けてください*

お迎え時間

	時間
月・火・木・金	14時35分～14時45分
短縮保育	13時25分～13時35分
午前保育	11時45分～11時55分

※お迎え時間を過ぎた場合は、預かり保育（青い鳥）でお預かりします。

利用料がかかります。

※小学生への引き渡しは出来ません。

※雨の日、傘はお預かりできません。保護者の方が持参してください。

(4) バス通園について

時刻表

交通事情により年度途中で時間が変わることもあります。

バス通園児の登園時間

バス1便は午前7時半頃に幼稚園を出て、最終便の幼稚園到着は9時30分までに完了します。

バス利用の変更

片道バスから往復バスへの変更など、バス利用の変更は、前月の15日までに申し出てください。

新しいバス停のバスバッチを購入してください。

バス停の変更

習い事や保護者の仕事の関係で、曜日により自宅の他に1箇所のみバス停を変更することができます。その場合、既存のバス停のみご利用いただけます。新たにバス停は作ることは出来ません。

但し年度初めに調査後、バスが定員オーバーになる場合は、お断りすることがあります。また乗車するバス、路線が変わる場合は、バスバッチを購入してください。当日バス停を変更する場合は、路線内に限り可能です。電話・メモのいずれかでお知らせください。

※バス停の変更のみの連絡は、れんらくアプリからは出来ません。

バスバッチ

- *バスバッチでバスと停留所を確認しますので、通園カバンの小さいポケットに、帰り利用するバスのバスバッチを毎日必ず付けて登園させてください。
- *朝だけバス利用の方は、バスバッチ購入の必要はありません。

お迎え

- *時間を過ぎてバス停にお迎えがない場合、そのまま園に乗せて戻り、青い鳥でお預かりします。利用料がかかります。速やかに園までご連絡をお願いします。
- *バスの乗務が確認できない保護者（いつもはお母さんなのに、祖父母が立っている、等）の場合は、予め幼稚園にお知らせください。その場合もネームホルダーを身に付けてください。
- *同じバス停の保護者に引き渡す場合は、幼稚園までお知らせください。連絡がない場合、引き渡しできません。
- *小学生の兄弟のお迎えは不可です。引き渡しできません。

乗降について *ネームホルダーを身に付けてください*

- *停留所にバスが到着したら、すぐに乗車できるように5分前には並んで待っていてください。少しずつの遅れがあとのバス停の方の迷惑になります。
- *待機中は周辺住民の迷惑にならないようご注意ください。
- *雨の日、傘は車内に持ち込めません。

当日の変更について

- *朝や帰りの乗車をしない場合は、当日朝 7:15 までは「れんらくアプリ」より、7:15 以降は、電話にてお知らせください。

バス到着メールについて

- *GPS の不具合で、バス到着メールが正常に届かないことがあります。バスの運行に遅れが生じている場合は、幼稚園よりお知らせをします。何も連絡がない時は、到着メールが届かなくても時刻表の時間でバス停に出てください。

(5) 預かり保育について (青い鳥)

- *朝 7 時 30 分～8 時 00 分まで
- *保育後から 18 時まで行ないます。
- *詳細は 4 月に配布いたします。



(6) 服装について

制服の購入は、事務にご相談ください。

制服

～冬服～ (4月～5月末、10月～3月)

*寒冷時の登降園時は、ブレザーの上に着(色は自由)を着用しても良いです。

上着は、フックに掛けられるようにひもを付けてください。

*ポロシャツの下に体操服を着用しても良いです。

*セーター、ベスト(白、黒、紺、グレーに限る)を着用しても良いです。

～夏服～ (6月～9月末)

	4月～6月	夏季	10月～3月
ブレザー	△	×	△
長袖ポロシャツ	○	○	○
半袖ポロシャツ	○	○	○
ズボン(男児)	○	○	○
スカート(女児)	○	○	○
夏用ズボン(男児)	△	○	△
夏用ワンピース(女児)	△	○	△
ハイソックス・ローソックス	○	○	○

※制服は原則として購入して頂きます。

※気候が毎年一定ではないので、衣替えの期間を設けません。夏用、冬用を気温に合わせて調節してください。

<ズボン・スカート>

サスペンダーは取り外してもかまいません。(ゴムに直して下さる方もいます。)

※年少の1学期は、サスペンダーがあると着替えがスムーズに出来ないため、サスペンダーは外してください。

<ポロシャツ>

*長袖・半袖ポロシャツは、行事(入園式・誕生会(誕生児)・卒園式・発表会)以外の時には白ポロシャツなら何でも良いです。ただし、小さいワンポイントか無地に限ります。

*市販のポロシャツのボタンは1人で着られないことが多いので工夫してください。(スナップボタンに替えて下さると子どもに負担がないようです。)

<靴> *必ず外側に記名してください*

*運動靴を履いてください。雨天の場合は長靴でもかまいません。

<靴下>

*行事以外の日は、靴下は自由です。

タイツ・スパッツ(10分丈のみ可)は白、黒、紺、グレーのみです。

*行事(入園式・卒園式・発表会)の時は、ハイソックスまたは、タイツで色は白のみ。(小さいワンポイントか無地に限る)

<通園帽子>

*帽子は毎日着用します。

<体操服>

*園内では体操服で過ごし、毎日持ち帰りますので、毎日持たせてください。

気温に応じて、調整してください。

- 夏季保育～ミニミニ運動会（各学年）終了までは体操服登園です。制服は持って登園してください。制服に着替えて降園します。
- 造形月間中（毎年 11 月）は体操服登降園です。制服はいりません。

<着替え袋>

*着替え袋（さくら・年少）には、下着類、靴下、体操服（予備がある方）、ビニール袋を入れて、フックにかけられる袋に入れてください。

<スモック>

*スモックは年間を通して使用します。

*絵の具、製作活動、ぬたくり時、汚れやすいメニュー（カレー、スパゲティ等）の時の昼食時に着用します。また、寒冷時、園内では体操服の上に着用します。

*アップリケや刺繍はしないでください。

*持ち帰ったら洗濯をして、すぐに持たせてください。

<絵の具用の着衣>

*絵の具の活動の際は、スモックを使用します。

*絵の具の活動の際、汚れても良いズボンを年間を通して使用します（希望者のみ）ので、各家庭で用意してください。（ジーンズ素材不可、着脱しやすいもの）

*見える場所に大きく記名をし、フックにかけられる袋に入れてください。

※年少は袋が必要になったらお知らせしますので、しばらくの間は、袋には入れずに持たせてください。

*持ち帰ったら洗濯をして、すぐに持たせてください。

<園内での服装>

*毎日体操服で過ごします。季節や体調により長袖、長ズボンを着用。

*季節によってはスモックを防寒着代わりに着ることがあります。

<赤白帽子>

*アップリケや刺繍はしないでください。

<通園カバン>

*キーホルダーはさくら・年少のみ、目印になるものをひとつだけにしてください。

あたって痛くないものにしてください。失くして困るもの、トラブルになりそうなものは付けないでください。

*小さいポケット部分にバスバッチを付けてください。（徒歩通園児はつけません。）

(7) 持ち物 *全てに記名してください*

毎日持ってくるもの

出席カード・ハンカチ・タオル・コップ・箸セット（午前保育以外）・手提げカバン・体操服・水筒・ビニール袋（汚れた衣類などを持ち帰るため）
※コップ袋に箸セットは入れないでください。

週明けに持ってくるもの

上履き・赤白帽子など、金曜日に持ち帰ったもの。

(8) 持ち帰り

作品（描画）

年度末に持ち帰ります。また、作品バック（水色の袋）は3年間使います。

防災頭巾

入園時にご用意ください。学期末に持ち帰ります。

着替え袋

お預かりしている着替え（下着を含む）（さくら・年少、他は希望者）は、年2回お返しします。季節に合わせた衣類を入れ直し、また持たせてください。

まなざし

お子様の様子を、年4回に分けてお伝えします。持ち帰りましたら、なるべく早めにご家庭でのお子様の様子や担任への希望を記入し、担任までお返しください。学期末に持ち帰ったものは、新学期に持たせてください。

緊急時園児引渡しカード・幼児生活調査票

入園時に提出、年度末に返します。変更点を赤ペンで修正し、新年度に提出してください。

(9) 手紙袋（透明なジッパーバッグです。）

*幼稚園からの連絡は、ホームページ・手紙・れんらくアプリのいずれかで行ないます。
読み落としのないようお願いします。

*配布物は手紙袋に入れて持ち帰るか、出席カードに貼ってあります。手紙袋は翌日に必ず持たせてください。

※企業からの手紙は、手紙袋に入れなくて持ち帰る場合もあります。

(10) 毎月のお知らせ

クラス便り

前月末にホームページへ掲載します。手紙での配布はありません。

予定表

前月末にホームページへ掲載します。手紙での配布はありません。年間行事予定表と変更になることがありますので、よく確認してください。

(11) 出席カード

*出席カードのなかに「健康保険番号」などを書く欄がありますが、何も記入せず、生活調査表にご記入ください。

<出席カードの預かり>

*出席カードは毎月末に預かります。ただし学期末は終業式に預かり、始業式にお返しします。

(12) 名前の記入

すべての持ち物に必ず記名をお願いします。薄くなったり取れかかったりしていたら、書き直してください。

(13) 年間通して集めているもの

ダンボール特大サイズ（冷蔵庫、洗濯機、TV等）、大サイズ（1片が1m以上）リボン、包装紙、ビーズ、ボタン、布、毛糸、タオル、バスタオル

(14) 服装などについての注意

爪切り

爪が伸びていると不衛生ですし、誤って他の園児を傷つける可能性があります。必ず定期的に切ってください。マニキュアも禁止です。

キーホルダー・シール・玩具

*キーホルダーはさくら・年少のみ、目印になるものをひとつだけにしてください。

あたっても痛くないものにしてください。失くして困るもの、トラブルになりそうなものは付けないでください。

*シール・玩具は幼稚園に持ってこないでください。キャラクターのついた絆創膏は家からしてくるのは構いませんが、持たせないでください。

女児の髪飾り

*プラスチックの飾りのついたピンやゴム、カチューシャは活動中危険なので、使用を禁止しています。（他の園児に怪我をさせる可能性もあります。）

*ゴムの色を黒か茶と指定する行事もあります。

*ピンは、パッチン止めのみとします。

パッチン止め：○、アメリカピン：×

(15) 園と家庭の連絡

担任への連絡

- *特別なことがない限り、14時45分（水曜日は13時35分）までは担任の呼び出しは保育に支障があるので、できません。用件は全て伝言で承ります。
- *担任への連絡はメモ書き程度で結構ですので、出来るだけ書面でお願いします。日付と名前を必ず記入し、出席カードの表紙に貼ってください。

幼稚園への電話に関してのお願い *非通知は出ません*

- *朝は7時15分以降に電話してください。
- *夕方は18時00分までをお願いします。（18時00分以降は電話に出ません。）
- ※18時～翌朝7時15分の間及び幼稚園がお休みの日は、留守番電話のメッセージが流れます。

緊急時

- *保育中に大きな地震などが起こった場合、園児は園庭に避難して待機します。保護者のお迎えがない限り帰宅させません。
- *緊急時引き渡しカードに従って引き渡します。

名簿・連絡網

名簿・連絡網は、幼稚園では作成しません。

住所やアドレスを載せたクラス名簿を作成することは、幼稚園では禁止です。名簿の作成に反対したくても言い出せず困っている方もいます。色んな考え方の皆さんが集う幼稚園です。幼稚園で禁止とお願いしていることは、お守りください。

幼稚園からの情報

- 臼井幼稚園ホームページ : <https://usuiyochien.com/>
- れんらくアプリ
- Instagram

朝の欠席・バス変更の連絡について

《れんらくアプリ》

*当日朝 7 時 15 分まで受付ます。

*7 時 15 分を過ぎてからの連絡は、電話でお願いいたします。

《TEL》

*朝の電話は、7 時 15 分から受け付けます。それ以前の電話は受け付けません。

園のバスには無線を設置しておりますので、バスが園から出発していても幼稚園からバスに連絡できます。朝は電話が混み合ってしまう場合がありますので、できるだけれんらくアプリからご連絡くださるようご協力をお願いいたします。

*担任への取り次ぎは、14 時 45 分～18 時のみです。(水曜日は 13 時 35 分～18 時)

*時間外の緊急連絡は、園長にメールしてください。(ホームページのお問い合わせから)

*幼稚園の電話受付時間は、7 時 15 分～18 時までです。それ以外の時間は、留守番メッセージが流れます。

(週末の持ち帰りの荷物)

特に記載、申し出のない場合は基本的に園でお預かりします。

れんらくアプリの「幼稚園への連絡」で受け付けます。(園でお預かりする、園に取りに来る、バスに乗せる等) 帰りのバスのみ乗せられます。※バス利用の方のみ。

(16) れんらくアプリの登録

幼稚園からのお知らせは、れんらくアプリより行なっています。新入园児は入园の際登録してください。

〈れんらくアプリの登録方法〉

個人用の QR コードのついたプリントをお渡ししますので、登録してください。

(17) 保護者のネームホルダー

入园時にネームホルダーを購入し、お迎えの際には身に付けてお越してください。またバスのお迎え時も身に付けてください。

(18) 個人面談

4 月・10 月に全員、個人面談を行ないます。よって家庭訪問はありません。

(19) 保育用品の名前の書き方とご用意いただく物

*名札・手紙袋・赤白帽子・バスバッチは、担任が記名をします。

お道具箱（黄色）、粘土ケース（ベージュ）

クラス	なまえ	← シール図
記入なし	ひらがなで記入	



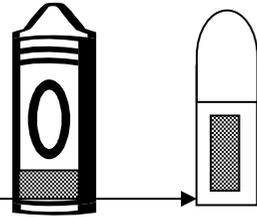
箱の中にあるシールに油性ペンで名前のみ記入し、添付する



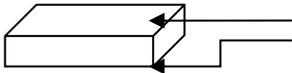
側面に、蓋をしたときに見えるように油性ペンでひらがなで直接記名

パステル・カラーペン

蓋・ケースの名前欄に油性ペンでひらがなで記名
 パステル・カラーペン1本ずつにひらがなで油性ペンで記名
 ※クラス名は記入なし



コンテ ※全面を使いますので、1本1本に記名はしないでください。



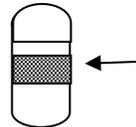
蓋と本体に油性ペンでひらがなで記名
 ※クラス名は記入なし

*パステル・コンテに入っている白い紙は、処分してください。

絵の具（年中・年長）



蓋と本体に油性ペンでひらがなで記名
 ※クラス名は記入なし



絵の具 1本ずつに油性ペンでひらがなで記名
 ※クラス名は記入なし

はさみ ※本体とケースにひらがなで記名



ひらがなでフルネームで記名

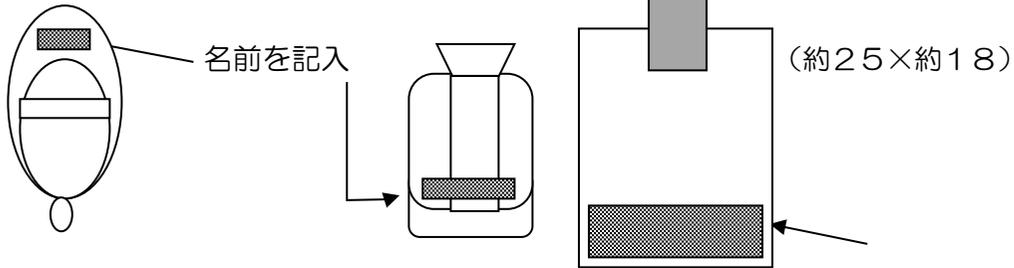


はさみのケースには、シールに油性ペンで名前のみ記名

防災頭巾

入園時にご用意ください。カバーはいりません。

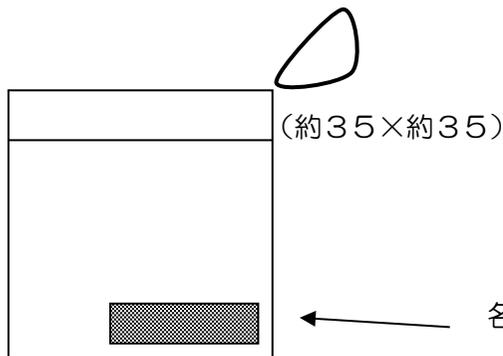
上履き（白）・上履き入れ



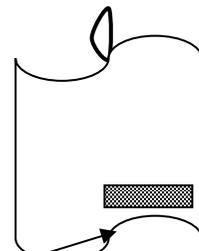
※かかとにひもをつける（さくら・年少）

※上履き入れは、お子様がひとりで出し入れしやすいサイズにしてください。

体操服袋・着替え袋（各1袋）

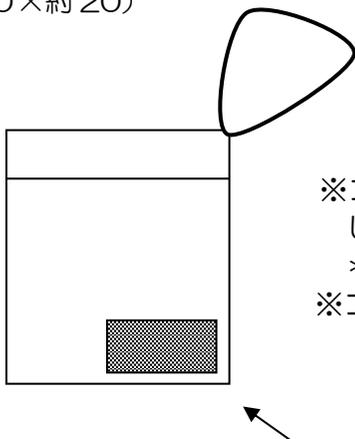


タオル
(サイズは自由)



コップ入れ

(約20×約20)



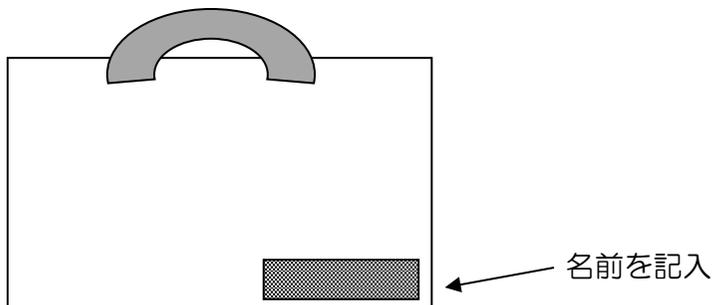
※コップは、お子様がひとりで出し入れしやすいサイズにしてください。

※口は大きめで、ひもは長めをお願いします。

※コップ入れに箸セットは一緒に入れないでください。

手提げ

(約30×約40)



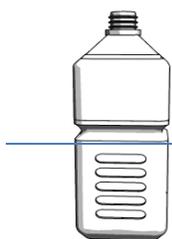
※ () 内の数字はcmで、おおよその大きさです

※生地はいずれも自由です。

※制服・通園帽子は内側に記名してください。スモック・半長袖体操服は左胸、
体操服半長ズボンにはポケットに名札を付けてください。

*名札(布)は、布縦5cm×横8cm以内・1文字が1.5cm²以内です。
なるべく小さくうすく書いてください。

お散歩バック

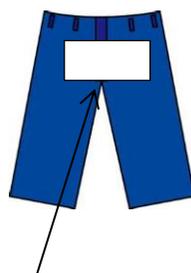


2ℓのペットボトルを線の
あたりで切り、切り口を
テープなどで保護したもの

紐を付けてください。
紐の長さは、斜め掛けが
出来る長さにしてください。

絵の具用ズボン

※希望される方のみ用意してください。



絵の具の活動の際、
汚れても良いズボンを
年間通して使用します
ので、各家庭で用意し
てください。
(ジーンズ素材不可
着脱しやすいもの)

大きく記名してください。

※フックにかけられる袋にスモックと一緒に
入れてください。

※年少は袋が必要になったらお知らせします
ので、しばらくの間は袋には入れずに持た
せてください。

(20) 行事・参観日について

年間の主な行事・参観

年間行事予定表を4月に配布いたします。

送迎の無い登園日

入園式、ファミリーデー、発表会、卒園式、自由登園日

参観日の諸注意

参観毎のご案内をご覧ください。

誕生会について

保護者の方も誕生会にに参加していただきます。

時間は、誕生月にお知らせします。

ホールでの誕生会を見学し、その後保育室に移動して、続きを行ないます。

※欠席の場合は、翌月に行ないます。

(21) 病気・怪我・内科検診・歯科検診・身体測定

身体の調子が悪いような時は、無理をさせず、ゆっくり休ませてくださるようお願いいたします。幼稚園では、37.5度以上の熱の場合、元気そうであっても保護者の方にご連絡します。連絡がつかない場合、幼稚園から病院へ連れて行くことがあります。特に希望する病院がある方は、担任までお知らせください。

指定がない場合、子どもの状態により園医の小林クリニックへ連れて行きます。

出席停止

以下の病気にかかった時は、学校保健法により登園できません。

- 百日咳
- 麻疹（はしか）
- 流行性耳下線炎（おたふく風邪）
- 風疹（3日ばしか）
- 水痘（水疱瘡）
- 咽頭結膜熱（プール熱）
- 流行性角結膜炎
- 急性出血性結膜炎
- 溶連菌感染症
- 感染性胃腸炎
- マイコプラズマ肺炎
- 伝染性紅斑（りんご病）
- ヘルパンギーナ
- 手足口病
- 伝染性膿痂疹（とびひ）

- *以上は法的な決まりですが、これ以外の病気でも医師が感染されると言われる病気の場合、相談の上、欠席させてください。
- *医師により治癒と認められた場合、「出席停止/感染症療養報告書」（幼稚園指定の用紙）を提出してください。

- インフルエンザ
- コロナウイルス感染症

- *家族がインフルエンザ・コロナウイルス感染症の場合、本人が罹っていなくても出席停止です。家族の方の療養期間が終了するまではお休みください。
- *「インフルエンザ療養報告書/コロナウイルス感染症療養報告書」（幼稚園指定の用紙）を提出してください。

園での怪我

園の管理下で怪我をした場合、日本スポーツ振興センターの共済で対応します。（3割負担の場合で、1,500円以上支払った場合のみ適用できます。）

幼稚園管理下で発生した「けが」などについては、日本スポーツ振興センターの災害給付制度が優先となりますので、乳幼児受給券を使用することのないようお願いします。

園管理下の怪我で医療機関を受診した時は、幼稚園までご連絡ください。幼稚園より医療費請求の用紙（月毎に1枚）をお渡ししますので、治療を受けた医療機関で用紙に記入してもらい、幼稚園へ提出してください。

スポーツ振興センターから医療費が届きましたらご連絡しますので、幼稚園まで取りに来てください。

※医療等の状況（治療費請求の紙）の記入は、医療機関によっては記入料がかかる場合がありますが、記入料は給付の対象外です。

*日本スポーツ振興センターに、毎年、全園児加入していただきます。
（園児負担：200円、教材費等と一緒に支払いいただいています。）

内科検診・歯科検診

1学期に行ないます。結果はプリントでお知らせします。

身体測定

目安として4、6、9、11、1、3月に行ないます。

視力検査

年長のみ、年1回行ないます。

投薬について

保育中に飲ませる必要のある薬について、誤飲や飲ませ忘れのないように必ず処方箋紙をつけてください。

*薬には名前と日付を記入してください。

*1回に飲ませる分だけ持たせてください。

*処方箋紙のない薬及び市販の薬は飲ませられません。

*処方箋紙はコピーしてお使いください。ホームページからダウンロードもできます。

*処方箋紙は、出席カードの表紙に、その日の分をセロテープなどで貼り付けてください。
まとめてお預かりは出来ません。

学級閉鎖について

学級閉鎖は、感染性の高い病気の流行の時のみ、学級閉鎖あるいは休園の判断をすることがあります。

閉鎖や休園の場合、預かり保育（青い鳥）も受け付けられませんので、すみやかにお迎えをお願いいたします。

閉鎖や休園になった場合、園よりれんらくアプリまたは電話でお知らせいたします。

エピペンについて

病院からエピペンを処方されているお子さんは、必ず園に申し出てください。

(22) プールについて

希望者のみ月2回程度、ウスイスイミングクラブへ行きます。

*年長：4月～12月・年中：通年・年少：1月～3月

1回：900円

<持ち物>

プールバック、水着、水泳帽子、バスタオル（ゴム入りが望ましい）、ゴーグル、ビニール袋

※女児の水着は、セパレートタイプのものご用意ください。

※髪の長いお子様は、飾りなしのゴムで結び、水泳帽子が被りやすい髪形にしてください。

※オムツが完全にとれていることが条件です。

(23) 体育について

週1回以上行ないます。

(24) 納入金について

諸費用の納入

諸費用はゆうちょからの引き落としです。

手数料（10円）がかかります。

※新入園児には、2月の用品販売時に「自動払込利用申込書」をお渡しします。

記入が終わりましたら、自動払込申込書・総合口座通帳・お届け印をお持ちのうえ、お近くの郵便局の貯金窓口またはゆうちょ銀行にてお手続きをお願いします。

ゆうちょ口座をお持ちでない方は、入園までに口座を作り、手続きをお願いします。

口座は、保護者の方のものでお願いします。

引き落とし日

毎月5日です。5日が休日の場合は翌営業日です。前日までに入金をお願いします。

残高が不足していた場合

引き落としが出来なかった場合の再振替は15日です。前日までに入金をお願いします。

15日の再振替も引き落としが出来なかった場合は、集金袋をお渡ししますので現金で幼稚園に納付してください。

8月の保育料・諸費用

保育料・諸費用は年額を12カ月で月割りにしたものです。よって8月も納入してください。

休園

1ヶ月以上休む場合は、事前に申し出があり、所定の「休園届」を提出してください。

休園の場合も、施設整備費・冷暖房費は納入してください。

給食費・バス代はいただきません。

口座番号

変更したい場合は職員室に申し出てください。



(25) お母さんのための幼稚園活動について

従来の保護者役員制度では、一部の方の活動の場になり、ご負担も大きく、積極的な参加が望めなかったため、平成19年度より役員制度を解体し、できる範囲で、できることをしていただく制度に改めました。

- 幼稚園ママはお母さんの青春時代です！！
- お母さん自身の友人関係も広がります。勿論、ご友人同士の参加も楽しいです！
- ボランティアではなく、サークル活動、学祭の感覚でご参加ください！
- 面倒な話し合い、作業は一切ありません。

SOSクラブ

SOSは次のような場面で発信されます。担任達だけでは大変な活動でお手伝いしていただける方を随時学年便りで募集し、ご都合の良い方をお願いするシステムです。

その都度参加できるように募集して参ります。

- ・ 合同ぬたくり遊び・洗濯や園児の身体洗い等
- ・ 園庭整備

上記以外にも随時募集します。

臼井幼稚園祭りスタッフ

例年10月に行ないます。収益金の全ては園児の活動費に使います。

お母様に限らず、お父様の参加も募集しています。

臼井幼稚園祭りスタッフは、6月頃募集しています。参加希望の方は、申込書を担任に提出してください。(申込書が必要な方は、担任より受け取ってください。)

*お祭りスタッフ・臼井幼稚園祭りの企画立案を幼稚園職員と一緒にします。

*お祭り当日 SOS・販売やゲーム係など、当日の1時間~2時間のお手伝いです。

*手作りクッキー・事前に材料費をお渡しし、前日までに作っていただきます。

※ 複数の活動の参加も可能ですので、ふるってご参加ください。強制ではありませんが、参加されると得られるものが多くあります。きっと！

※ 小さいお子さんがいる方も参加可能です。

また、出産等で途中から参加、辞退も可能です。

(お手伝いいただく内容によってはご遠慮頂く場合もあります。随時募集要項をご覧ください)

※ お友達同士での参加も大歓迎です。どのSOS活動も申し込み方法をよくご覧になった上でお申し込みください。

(26) 参観等における、写真・動画の撮影について

個人情報保護に関する問題が生じる可能性があるため、取り扱いには十分注意してください。

参観時や来園時に、携帯電話、スマートフォン、タブレット等で写真や動画の撮影をするのではなく、なるべくご自分の眼で直接子どもを見て感動してください。

(27) クラス編成について

クラス編成のご要望

近所の友達と同じクラスにするのは必ずしも望ましいとは言えませんが、何らかの事情で同じクラスなどを希望される場合は、願書に希望をお書きください。

(新入園児のみ)

年中・年長のクラス編成

学区を配慮してのクラス編成は行ないません。子どもの様子、状態を見て判断します。

(兄弟は配慮します。)

(28) 連絡先の変更・退園について

連絡先が変更になった場合

*住所が変わる場合、担任にお知らせください。緊急連絡先が変わった場合なども、速やかにお知らせください。

*お勤めの方は、勤務先も必ずお知らせください。

退園される場合

退園する場合は、所定の用紙がありますので、記入して提出してください。

(29) クラス会について

保護者の負担や、クラスによるばらつきなど、諸問題を解消したいので、幼稚園主催で行ないません。進行も担任が行ないません。

日 程：さくら、年少、年中 日にちは、近隣の小学校の卒業式に日程を見てから決めます。30分～40分程度で、親子降園です。

年長 卒園式後

内 容： *ゲーム *年少、中のみ
*担任からプレゼント
*子どもから担任へプレゼント

さくら、年少、年中はカードを渡していただきます。

年長はお花とカードを渡していただきます。

※担任へ渡して頂くお花（年長のみ）とカードは幼稚園で用意します。カードは3学期に配布します。

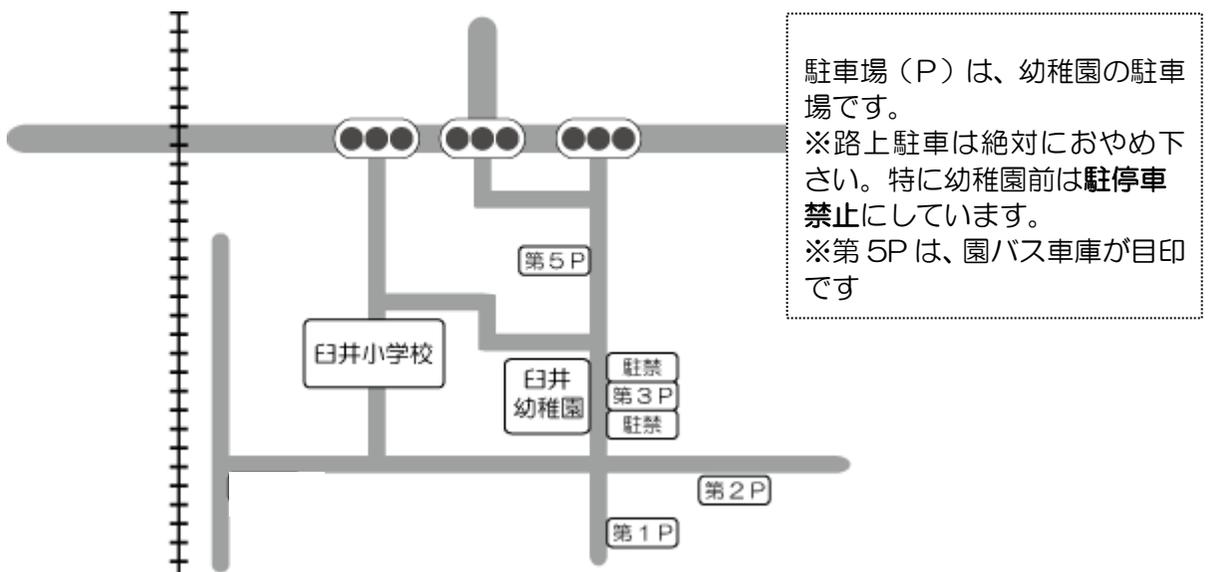
※この他に何か用意するために、集金しないでください。

負担に思われている方もいらっしゃいます。

(30) 駐車場について

- *第5駐車場は住宅の間にあります。排気ガスでご迷惑を掛けないようにアイドリングをしないことと「すべて前進駐車」**厳守** お願いします。
- *第5駐車場には看板が出ておりません。園バスを目印にしてください。
- *第3駐車場は、バス運行中のみバスが駐車及びUターンするために使用するため、下記の時間は保護者、一般の車は使用できません。
朝：7時30分～9時40分
※7:30～8:00まで、朝青い鳥をご利用の方に限り、利用できます。
帰り 一日保育：13時50分～16時30分頃
短縮保育：12時40分～15時20分頃
午前保育：11時00分～13時40分頃
それ以外の時間は駐車できます。
- *駐車場内での事故やトラブルに関しては一切幼稚園は関知いたしません。
- *降園後、園前および駐車場でお子様を遊ばせたり、保護者同士のおしゃべりはやめてください。
- *園にこられる場合は、近隣の方の迷惑にならないよう十分ご注意ください。

<駐車場案内>



<問い合わせ>

臼井幼稚園

〒285-0861 千葉県佐倉市臼井田 2435

TEL：043-487-5462

FAX：043-487-8881

<メールアドレス>

・園長宛：usuiyochien@usuikg.xsrv.jp

<ホームページ> <https://usuiyochien.com/>